

เลขที่รับ
วันที่
เวลา

ส่วนที่ 1 สำหรับหน่วยงานผู้ขอใช้บริการประชาสัมพันธ์ (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน..... โทรศัพท์..... อีเมล.....@nida.ac.th
มีความประสงค์จะให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังนี้
ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
ช่วงเวลาจัดกิจกรรม (วัน/เวลา/สถานที่).....

1. การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มงานออกแบบ AW มี AW แล้ว (ไฟล์ jpg และ project file - ถ้ามี)

2. การประชาสัมพันธ์ก่อนงาน

- โปสเตอร์ข่าวรายสัปดาห์ "NIDA NOW" (ณัฐนันท์) เว็บไซต์หน้า www.nida.ac.th/th - ข่าวประชาสัมพันธ์ (ณัฐนันท์)
- โปสเตอร์ติดบอร์ดในสถาบัน (พรพรหม) NIDA Mobile application / UApp (ณัฐนันท์)
- ระบบโทรทัศน์ภายใน Digital Signage (ภูมิ) ป้าย LED Billboard ประตู่ 1, 2 (ณัฐนันท์)
- Facebook Page : NIDA THAILAND (ธิญาดา) ป้ายไวเนล หลังอาคารราชพฤกษ์ (ธิญาดา)

** ช่องทาง FB จะประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรม ที่เป็น Public เท่านั้น กรณีต้องการ PR เฉพาะกลุ่มบุคลากรภายใน ทางหน่วยงานสามารถดำเนินการ PR ได้เองผ่านช่องทาง FB Group : แจ้งข่าว ขาวนิด้า

Instagram : nidawisdom (กุลญาดา)

**สำหรับช่องทาง IG รมกวนจัดส่ง AW Square ขนาด 1080x1080 px / Portrait ขนาด 1080x1350 px / Landscape ขนาด 1080x566 px

บริการอื่นๆ (โปรดระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)

3. การประชาสัมพันธ์หลังงาน (ภาพข่าวกิจกรรม)

- โปสเตอร์ข่าวรายสัปดาห์ "NIDA NOW" (ณัฐนันท์) เว็บไซต์หน้า www.nida.ac.th - ภาพข่าวกิจกรรม (ณัฐนันท์)
- Facebook Page : NIDA THAILAND (ธิญาดา) **การประชาสัมพันธ์หลังงานกรุณาส่งรูปภาพ+เนื้อหาที่ต้องการลงประชาสัมพันธ์ (หากต้องการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในภาษาต่างประเทศ โปรดเตรียมข้อมูลที่แปลเรียบร้อยแล้วและนำส่งมาพร้อมการขอใช้บริการ)

4. งานพิธีกร (เฉพาะงานพิธีกร/งานส่วนกลางสถาบัน) ** โปรดติดต่อสอบถาม/นัดหมายคิวงานล่วงหน้า ที่เบอร์ 3449 อย่างน้อย 5 วันทำการ หากได้รับการยืนยันคิวงานเรียบร้อยแล้ว โปรดเตรียมข้อมูล Script ที่จำเป็นสำหรับพิธีกรล่วงหน้า 3 วันทำการ**

หมายเหตุ :

1. กรณีมี AW แล้ว กรุณาส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการฯ ก่อนวันจัดกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน (ไม่รวมวันหยุดราชการ)
2. การออกแบบงาน AW ใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ (ไม่รวมวันหยุดราชการ) ให้บริการตามลำดับการขอใช้บริการ
3. กรณีต้องการขอใช้บริการถ่ายภาพ/วิดีโอ/LIVE โปรดขอความอนุเคราะห์ไปยัง กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง
4. โปรดสอบถามคิวการติดป้ายไวเนลหลังอาคารราชพฤกษ์ก่อนขอใช้บริการ โดยหน่วยงานผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบ ค่าป้ายไวเนล และค่าติดตั้งเอง รวม 5,700 บาท/ช่อง
5. ส่งแบบฟอร์มออนไลน์ / ไฟล์ AW หรือรายละเอียดการจัดกิจกรรม ไปยัง e-mail: patcharin.k@nida.ac.th

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ
(...../...../.....)

ช่องทางการดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอใช้บริการประชาสัมพันธ์

- ❖ เว็บไซต์ <http://ccsr.nida.ac.th> เลือกเมนู งานประชาสัมพันธ์/บริการประชาสัมพันธ์/แบบคำขอประชาสัมพันธ์ โดยสามารถพิมพ์ลงในช่องว่าง และ save ส่ง email มาพร้อมกับรายละเอียดการจัดกิจกรรม
- ❖ SharePoint กลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม
<https://nida365.sharepoint.com/sites/CCSR>

ก้าวเข้าสู่ปีที่
56
NIDA
WISDOM for Change

สะดวก รวดเร็ว ทันใจ ในช่วง WFH

Line official

Scan now



Facebook Twitter YouTube NIDA Thailand Instagram @nidawisdom