

**ส่วนที่ 1 สำหรับคณะ/ศูนย์/สำนัก/หน่วยงาน (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)**

ชื่อ-นามสกุล..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 หน่วยงาน..... ตำแหน่ง.....  
 มีความประสงค์จะให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังนี้  
 ชื่อโครงการ/กิจกรรม..... โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 ช่วงเวลาจัดกิจกรรม (วัน/เวลา/สถานที่).....

**ช่องทางการประชาสัมพันธ์**

- |   |   |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ข่าวรายสัปดาห์ "นิตาวันนี้" (ภูพิงค์)  | 9 <input type="checkbox"/> ป้ายโฆษณา Billboard หลังอาคารชัยพฤกษ์ (ถนนพหลโยธิน)              |
| 2 <input type="checkbox"/> โปสเตอร์ติดบอร์ดในสถาบัน (พรพหรม, ภูพิงค์)   | 10 <input type="checkbox"/> ป้ายโฆษณา LED Billboard แยกนิต้า (ภูมิจังหวัด)                  |
| 3 <input type="checkbox"/> จดหมายข่าว ราย 2 เดือน (ภูพิงค์)   | 11 <input type="checkbox"/> ป้ายโฆษณา LED Billboard ประตูทางเข้าสถาบัน (ถนนรัตนโกสินทร์)    |
| 4 <input type="checkbox"/> จดหมายข่าว ราย 6 เดือน (พรพหรม)  | 12 <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์สด วิทยุ FM 101 ทุกวันศุกร์ 8.40-9.00 น. (ผศ.วรัชญ์)    |
| 5 <input type="checkbox"/> สื่อสังคมออนไลน์ FB/Twitter (ถนนพหลโยธิน)  | 13 <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์สด วิทยุ FM 99.5 ทุกวันพุธ 14.00-14.30 น. (ถนนพหลโยธิน) |
| 6 <input type="checkbox"/> ระบบ Digital Signage (ภูมิจังหวัด)   | 14 <input type="checkbox"/> บันทึกเทปโทรทัศน์ "WISDOM for Change" (ภูมิจังหวัด)             |
| 7 <input type="checkbox"/> เว็บไซต์นิต้า <a href="http://www.nida.ac.th">www.nida.ac.th</a> (ถนนรัตนโกสินทร์)               | ออกอากาศทุกวันพุธ เวลา 15.30-16.00 น. ทางสถานี Nation TV                                    |
| 8 <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ปฏิทินกิจกรรม <a href="http://itc.nida.ac.th/event">itc.nida.ac.th/event</a> (ประภักตรา) |   |

**การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์**

ให้กลุ่มงานออกแบบ A/W  มี A/W แล้ว

- หมายเหตุ :
- กรุณาส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
  - กรณีต้องการขอใช้บริการถ่ายภาพ/วิดีโอ ให้ขอความอนุเคราะห์ไปยังกลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์ กองกลาง
  - ถ้าต้องการให้ออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก (A/W) เพิ่มระยะเวลาส่งแบบฟอร์มอีก 15 วัน
  - ถ้าต้องการให้สัมภาษณ์สดออกรายการวิทยุ หรือ บันทึกเทปรายการโทรทัศน์ โปรดนัดหมายกับผู้ประสานงานก่อนขอใช้บริการ
  - โปรดสอบถามตารางคิวการติดป้ายโฆษณา Billboard ก่อนขอใช้บริการ โดยหน่วยงานผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าป้ายไว้นิลและค่าติดตั้งเอง
  - โปรดส่งไฟล์ A/W หรือรายละเอียดการจัดกิจกรรม ไปยัง e-mail: [prapattra@ics.nida.ac.th](mailto:prapattra@ics.nida.ac.th)
  - กรณีเร่งด่วนหรือต้องการขอใช้บริการที่ไม่มีรายการในแบบฟอร์ม โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ โทร. 3340, 3348, 3449

**ส่วนที่ 2 สำหรับกลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม**

โปรดดำเนินการตามคำขอใช้บริการ .....

หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์การฯ  
 (...../...../.....)

**ส่วนที่ 3 สำหรับคณะ/สำนัก/หน่วยงานผู้ขอใช้บริการ**

แบบประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้ใช้บริการ	5	4	3	2	1
1. คุณภาพของงาน					
2. ความรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา					
3. ความถูกต้องของงาน					
4. ความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการของกลุ่มงาน					

\*\* โปรดกรอกแบบประเมินและส่งกลับคืนกลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อการปรับปรุงงานต่อไป \*\*

.....  
 ผู้ขอใช้บริการ  
 (...../...../.....)