

เลขที่รับ
วันที่
เวลา

ส่วนที่ 1 สำหรับคณะ/ศูนย์/สำนัก/หน่วยงาน (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... โทรศัพท์..... อีเมล.....@nida.ac.th

มีความประสงค์จะให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

ช่วงเวลาจัดกิจกรรม (วัน/เวลา/สถานที่).....

- การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มงานออกแบบ AW มี AW แล้ว (ไฟล์ jpg และ project file - ถ้ามี)
- การประชาสัมพันธ์ก่อนงาน

<input type="checkbox"/> โปสเตอร์ข่าวรายสัปดาห์ "นิต้าวันนี้" (ณัฐนันท์)	<input type="checkbox"/> เว็บไซต์นิต้า www.nida.ac.th/th (ณัฐนันท์)
<input type="checkbox"/> โปสเตอร์ติดบอร์ดในสถาบัน (พรพรหม)	<input type="checkbox"/> เว็บไซต์นิต้า www.nida.ac.th/en (ณัฐนันท์)
<input type="checkbox"/> NIDA News ราย 2 เดือน (ประภัตรา)	<input type="checkbox"/> เว็บไซต์ปฏิทินกิจกรรม itc.nida.ac.th/event (ประภัตรา)
<input type="checkbox"/> NIDA Newsletter ราย 6 เดือน (พรพรหม)	<input type="checkbox"/> ระบบโทรศัพท์ภายใน Digital Signage (ภูมิ)
<input type="checkbox"/> ป้าย LED Billboard ประตู่ 1, 2 (ณัฐนันท์)	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์สดวิทยุ FM 101 วันศุกร์ 8.40-9.00 น. (ผศ.ดร.วรรษ)
<input type="checkbox"/> ป้าย LED Billboard แยกนิต้า (ภูมิ)	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์สดวิทยุ FM 99.5 วันพุธ 14.00-14.30 น. (นพวัลย์)
<input type="checkbox"/> ป้ายไวเนล หลังอาคารราชพฤกษ์ (ญาติ)	<input type="checkbox"/> บันทึกเทปโทรทัศน์รายการ "WISDOM for Change" (ญาติ)
<input type="checkbox"/> Facebook Page : NIDA THAILAND (นพวัลย์)	ออกอากาศทุกวันพุธ เวลา 15.30-16.00 น. ทาง Nation TV
<input type="checkbox"/> NIDA Mobile application (นพวัลย์)	<input type="checkbox"/> บริการอื่นๆ.....
- ภาพข่าวกิจกรรม (การประชาสัมพันธ์หลังงาน)

<input type="checkbox"/> โปสเตอร์ข่าวรายสัปดาห์ "นิต้าวันนี้" (ณัฐนันท์)	<input type="checkbox"/> เว็บไซต์นิต้า www.nida.ac.th (ณัฐนันท์)	<input type="checkbox"/> Facebook Page : NIDA THAILAND (ญาติ)
<input type="checkbox"/> NIDA News ราย 2 เดือน (ประภัตรา)	<input type="checkbox"/> NIDA Newsletter ราย 6 เดือน (พรพรหม)	
- ภาษา ไทย อังกฤษ อื่นๆ

หากต้องการประชาสัมพันธ์นอกเหนือภาษาไทย
 กลุ่มงานสื่อสารฯ **ไม่รับแปลภาษา** โปรดเตรียมข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนส่งขอใช้บริการ

- หมายเหตุ :**
- กรณีมี AW แล้ว กรุณาส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการฯ ก่อนวันจัดกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
 - การออกแบบงาน AW ใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ ให้บริการตามลำดับการขอใช้บริการ
 - กรณีต้องการขอใช้บริการถ่ายภาพ/วิดีโอ ให้ขอความอนุเคราะห์ไปยัง **กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์** กองกลาง
 - หากต้องการให้สัมภาษณ์สดออกรายการวิทยุ หรือ บันทึกเทปรายการโทรทัศน์ โปรดนัดหมายกับผู้ประสานงาน ก่อนขอใช้บริการ
 - โปรดสอบถามคิวการติดป้ายไวเนล หลังอาคารราชพฤกษ์ก่อนขอใช้บริการ โดยหน่วยงานผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบ ค่าป้ายไวเนลและค่าติดตั้งเอง รวม 5,700 บาท/ช่อง
 - โปรดส่งไฟล์ A/W หรือรายละเอียดการจัดกิจกรรม ไปยัง e-mail: **yada.e@nida.ac.th**
 - กรณีเร่งด่วนหรือต้องการขอใช้บริการที่ไม่มีรายการในแบบฟอร์ม โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ โทร. 3340, 3449, 3347

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ
 (...../...../.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับกลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม

โปรดดำเนินการตามคำขอใช้บริการ

หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์การฯ
 (...../...../.....)