

เลขที่รับ
วันที่
เวลา

ส่วนที่ 1 สำหรับคณะ/ศูนย์/สำนัก/หน่วยงาน (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... โทรศัพท์..... อีเมล.....@nida.ac.th

มีความประสงค์จะให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

ช่วงเวลาจัดกิจกรรม (วัน/เวลา/สถานที่).....

- การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มงานออกแบบ AW มี AW แล้ว (ไฟล์ jpg และ project file - ถ้ามี)
- การประชาสัมพันธ์ก่อนงาน

<input type="checkbox"/> โปสเตอร์ข่าวรายสัปดาห์ "นิต้าวันนี้" (ณัฐนันท์)	<input type="checkbox"/> เว็บไซต์นิต้า www.nida.ac.th/th (ณัฐนันท์)
<input type="checkbox"/> โปสเตอร์ติดบอร์ดในสถาบัน (พรพรหม)	<input type="checkbox"/> เว็บไซต์นิต้า www.nida.ac.th/en (ณัฐนันท์)
<input type="checkbox"/> NIDA News ราย 2 เดือน (ประภัตรา)	<input type="checkbox"/> เว็บไซต์ปฏิทินกิจกรรม itc.nida.ac.th/event (ประภัตรา)
<input type="checkbox"/> NIDA Newsletter ราย 6 เดือน (พรพรหม)	<input type="checkbox"/> ระบบโทรศัพท์ภายใน Digital Signage (ภูมิ)
<input type="checkbox"/> ป้าย LED Billboard ประตุ 1, 2 (ณัฐนันท์)	<input type="checkbox"/> สัมภาษณ์สดวิทยุ FM 101 วันศุกร์ 8.40-9.00 น. (ผศ.ดร.วรรษุญ)
<input type="checkbox"/> ป้าย LED Billboard แยกนิต้า (ภูมิ)	<input type="checkbox"/> บันทึกเทปโทรทัศน์รายการ "WISDOM for Change" (ญาติ)
<input type="checkbox"/> ป้ายไวเนล หลังอาคารราชพฤกษ์ (ญาติ)	ออกอากาศทุกวันพุธ เวลา 15.30-16.00 น. ทาง Nation TV
<input type="checkbox"/> Facebook Page : NIDA THAILAND (ญาติ)	
<input type="checkbox"/> NIDA Mobile application (ณัฐนันท์)	<input type="checkbox"/> บริการอื่นๆ.....
- ภาพข่าวกิจกรรม (การประชาสัมพันธ์หลังงาน)

<input type="checkbox"/> โปสเตอร์ข่าวรายสัปดาห์ "นิต้าวันนี้" (ณัฐนันท์)	<input type="checkbox"/> เว็บไซต์นิต้า www.nida.ac.th (ณัฐนันท์)	<input type="checkbox"/> Facebook Page : NIDA THAILAND (ญาติ)
<input type="checkbox"/> NIDA News ราย 2 เดือน (ประภัตรา)	<input type="checkbox"/> NIDA Newsletter ราย 6 เดือน (พรพรหม)	
- ภาษา ไทย อังกฤษ อื่นๆ

หากต้องการประชาสัมพันธ์นอกเหนือภาษาไทย
 กลุ่มงานสื่อสารฯ **ไม่รับแปลภาษา** โปรดเตรียมข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนส่งขอใช้บริการ

- หมายเหตุ :**
- กรณีมี AW แล้ว กรุณาส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการฯ ก่อนวันจัดกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน
 - การออกแบบงาน AW ใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ ให้บริการตามลำดับการขอใช้บริการ
 - กรณีต้องการขอใช้บริการถ่ายภาพ/วิดีโอ ให้ขอความอนุเคราะห์ไปยัง **กลุ่มงานโสตทัศนอุปกรณ์ กองกลาง**
 - หากต้องการให้สัมภาษณ์สดออกรายการวิทยุ หรือ บันทึกเทปรายการโทรทัศน์ โปรดนัดหมายกับผู้ประสานงาน ก่อนขอใช้บริการ
 - โปรดสอบถามคิวการติดป้ายไวเนล หลังอาคารราชพฤกษ์ก่อนขอใช้บริการ โดยหน่วยงานผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบ ค่าป้ายไวเนลและค่าติดตั้งเอง รวม 5,700 บาท/ช่อง
 - โปรดส่งไฟล์ A/W หรือรายละเอียดการจัดกิจกรรม ไปยัง e-mail: **patcharin.k@nida.ac.th**
 - กรณีเร่งด่วนหรือต้องการขอใช้บริการที่ไม่มีรายการในแบบฟอร์ม โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ โทร. 3340, 3449, 3347

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ
 (...../...../.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับกลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม

โปรดดำเนินการตามคำขอใช้บริการ

หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารองค์การฯ
 (...../...../.....)

ช่องทางการประชาสัมพันธ์

1.รายการสนามข่าว 101 ทุกวันศุกร์ เวลา 08.40-09.00 น. ทางสถานีวิทยุ FM 101 MHz

ผู้ประสานงานรายการ : ผศ.ดร.วรชัย คุรุจิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร โทร. 089 455 7035
อีเมล warat.ka@hotmail.com

2.รายการโทรทัศน์ “WISDOM for Change” ออกอากาศทุกวันพุธ เวลา 9.30-10.00 น. ทางสถานี NATION TV

ผู้ประสานงานรายการ : ญาดา จิตรมาตร โทร. 094 885 4241
อีเมล yada.e@nida.ac.th

3.จดหมายข่าวนิຕ้าสัมพันธ์ราย 6 เดือน

ฉบับ	วันสุดท้ายของการ ส่งเนื้อหา	จัดทำ A/W	ตรวจแก้ไข	ส่งโรงพิมพ์	ส่งเผยแพร่
ฉบับ 1 สิงหาคม-มกราคม	15 ม.ค.	16-31 ม.ค.	1-20 ก.พ.	21 ก.พ.	1-7 มี.ค.
ฉบับ 2 กุมภาพันธ์-กรกฎาคม	15 มิ.ย.	16-30 มิ.ย.	1-20 ก.ค.	21 ก.ค.	1-7 ส.ค.

Target : ศิษย์เก่า

จำนวนผลิต : ประมาณ 45,000 ฉบับ

4.จดหมายข่าวนิຕ้าราย 2 เดือน

ฉบับ 1	วันสุดท้าย AW	ตรวจแก้ไขต้นฉบับ	ส่งโรงพิมพ์	ตีพิมพ์ของส่ง ไปรษณีย์
ฉบับ กันยายน-ตุลาคม	30 ต.ค.	1-10 พ.ย.	11-17 พ.ย.	18-22 พ.ย.
ฉบับ พฤศจิกายน-ธันวาคม	30 ธ.ค.	1-10 ม.ค.	11-17 ม.ค.	18-22 ม.ค.
ฉบับ มกราคม-กุมภาพันธ์	28 ก.พ.	1-10 มี.ค.	11-17 มี.ค.	18-22 มี.ค.
ฉบับ มีนาคม-เมษายน	30 เม.ย.	1-10 พ.ค.	11-17 พ.ค.	18-22 พ.ค.
ฉบับ พฤษภาคม-มิถุนายน	30 มิ.ย.	1-10 ก.ค.	11-17 ก.ค.	18-22 ก.ค.
ฉบับ กรกฎาคม-สิงหาคม	30 ส.ค.	1-10 ก.ย.	11-17 ก.ย.	18-22 ก.ย.

Target : หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน มหาวิทยาลัย

จำนวนผลิต : ประมาณ 6,500 ฉบับ

5. เว็บไซต์สถาบัน www.nida.ac.th

6. Social Media : Facebook “NIDA Thailand” / Twitter

7. จอ LED billboard แยกนิຕ้า / ประตูทางเข้าออกสถาบัน

8. Mobile Application (ส่งข่าวสาร+notification) สำหรับผู้ที่ download mobile application NIDA เท่านั้น

9. ป้ายโฆษณาหลังอาคารราชมงคล (อาคาร 6) ขนาด (กว้าง*สูง) 8.3*5 m ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประมาณ 5,700 บาท * ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บจากหน่วยงานที่ขอใช้บริการ

ผู้ประสานงานจองคิวการขอใช้พื้นที่ : ญาดา จิตรมาตร โทร. 094 885 4241 อีเมล yada.e@nida.ac.th

10.ระบบ Digital Signage (เครือข่ายโทรทัศน์ภายในสถาบัน)

11.ป้ายประชาสัมพันธ์ติดบอร์ดต่างๆ ภายในสถาบัน ประมาณ 10-15 ป้าย ขนาดกระดาษ A3 และ A4

12.ป้ายไว้นิลติดบริเวณใต้หลังคาทางเดินอาคารชุป กาญจนประกร ขนาด (กว้าง*ยาว) 1*3 m ค่าใช้จ่ายประมาณ 450 บาท / ชิ้นงาน *ค่าใช้จ่ายเรียกเก็บจากหน่วยงานที่ขอใช้บริการ

ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรก่อนติดป้าย

ข้อ 1+2 ผู้ประสานงานจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ หากเวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงจากที่ระบุไว้