แบบฟอร์มขอใช้บริการประชาสัมพันธ์

****ใช้ระหว่างสถาบันปิดที่ทำการ อันเนื่องมาจากภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19**

กลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิกรรมเพื่อสังคม

Tel. 094-885-4241 , 089-038-4408

เลขที่รับ .....

วันที่ .....

ส่วนที่ 1 สำหรับคณะ/ศูนย์/สำนัก/หน่วยงาน (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

วันที่..... **เดือน**..... **พ.ศ.**2563.....

ชื่อ-นามสกุล..... **ตำแหน่ง**.....

หน่วยงาน..... **โทรศัพท์** ..... **Email** .....@nida.ac.th

มีความประสงค์จะให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

ช่วงเวลาจัดกิจกรรม (วัน-เวลา-สถานที่) .....

1. การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ☐ ให้กลุ่มงานออกแบบ AW ☐ มี AW แล้ว (ไฟล์ jpg และ project file - ถ้ามี)

2. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ก่อนงาน

☐ Facebook Page : NIDA THAILAND (ธิญาดา)

☐ เว็บไซต์นิด้า www.nida.ac.th/th - ข่าวประชาสัมพันธ์ แบนเนอร์รอง (ณัฏฐนันทน์)

☐ เว็บไซต์ปฏิทินกิจกรรม itc.nida.ac.th/event (ณัฏฐนันทน์)

☐ เว็บไซต์นิด้า www.nida.ac.th/en - ข่าวประชาสัมพันธ์ แบนเนอร์รอง (ณัฏฐนันทน์)

3. ภาษา ☐ ไทย ☐ อังกฤษ ☐ อื่นๆ .....

หากต้องการประชาสัมพันธ์นอกเหนือจากภาษาไทย
กลุ่มงานสื่อสารฯ ***ไม่รับแปลภาษา*** โปรดเตรียมข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนส่งขอใช้บริการ

หมายเหตุ :

1. กรณีมี AW แล้ว กรุณาส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการฯ ก่อนวันจัดกิจกรรมล่วงหน้าอย่างน้อย **5** วัน (ไม่รวมวันหยุดราชการ)
2. การออกแบบงาน AW ใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ (ไม่รวมวันหยุดราชการ และให้บริการตามลำดับของการขอใช้บริการ)
3. โปรดส่งไฟล์ A/W หรือรายละเอียดการจัดกิจกรรม ไปยัง e-mail: **patcharin.k@nida.ac.th**
6. กรณีเร่งด่วนหรือต้องการขอใช้บริการที่ไม่มีรายการในแบบฟอร์ม โปรดติดต่อ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ **โทร. 094-885-4241 , 089-038-4408**

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับกลุ่มงานสื่อสารองค์การและกิจกรรมเพื่อสังคม

โปรดดำเนินการตามคำขอใช้บริการ .....

ผู้อนุมัติ

(...../...../.....)